

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦПМСС «Семья»
О.Ю. Крючкова
« 01 » сентября 2014 г.

Положение
об отделе юридической помощи
Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Отдел юридической помощи является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ ЦПМСС «Семья»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, уставом МБОУ ЦПМСС «Семья» и настоящим положением.

1.3. В состав отдела входят следующие специалисты: заведующий отделом, юрисконсульты. Количество сотрудников отдела определяется утвержденным штатным расписанием МБОУ ЦПМСС «Семья».

1.4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются принципами конфиденциальности, компетентности, ответственности, добровольности, благополучия клиента.

1.5. Отдел юридической помощи осуществляет взаимодействие с другими отделами МБОУ ЦПМСС «Семья»: отделом социальной помощи, отделом психологической помощи, информационно-аналитическим отделом, отделом по работе с кровными семьями, отделом постинтернатного сопровождения, отделом по работе с территориями на основе единого плана работы.

1.6. Отдел взаимодействует с Управлением по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, другими государственными и муниципальными органами, службами, ведомствами, управленческими межведомственными структурами, учреждениями, общественными и иными организациями.

1.7. Сотрудники отдела несут, в установленном законодательством порядке, профессиональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей, проведение работ строго в пределах своей профессиональной компетенции; неразглашения информации о клиенте.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи отдела:

- содействие в оформлении документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях;
- защита имущественных, личных неимущественных прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение сохранности жилья, если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в приемных семьях, являются нанимателями, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, собственниками жилых помещений;
- содействие в оформлении документов по вступлению в наследство в интересах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях;
- оказание содействия приемным родителям в получении исполнительных листов по алиментам, в возбуждении исполнительного производства по алиментам;
- оказание правовой помощи и содействие в оформлении юридических документов родителям (законным представителям) несовершеннолетних в целях защиты их прав и законных интересов;
- представление интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных, правоохранительных и иных учреждениях;
- осуществление подготовки потенциальных замещающих родителей по правовым вопросам;
- повышение уровня правовой компетентности замещающих и кровных родителей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание методической помощи специалистам, работающим в системе защиты детства;
- обеспечение деятельности по работе с кадрами МБОУ ЦПМСС «Семья».

3. Объекты деятельности

3.1. Объектами деятельности отдела являются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- замещающие родители;
- потенциальные замещающие родители;
- дети и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- специалисты, работающие в системе защиты детства.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- *Правовое консультирование* – оказание квалифицированной помощи в решении правовых проблем, а также разрешения конфликтных ситуаций путем целенаправленного информационного воздействия.
- *Юридическая помощь* – система мероприятий, направленная на оказание юридических услуг для решения различного рода проблем и обеспечения правовой защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- *Правовое просвещение* – система мероприятий, направленных на формирование у родителей и детей потребности в правовых знаниях, желания и умения использовать их для решения поставленных задач.

- *Методическая деятельность* – анализ и обобщение опыта правовой деятельности, разработка методических материалов для родителей (законных представителей), несовершеннолетних, специалистов, работающих в системе защиты детства.
- *Кадровое делопроизводство* – документирование и организация работы с кадровыми документами.

5. Организация деятельности и руководство отделом

5.1. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет директор МБОУ ЦПМСС «Семья».

5.2. Отдел возглавляет заведующий, назначенный приказом, подчиняющийся непосредственно директору МБОУ ЦПМСС «Семья» и его заместителям.

5.3. Специалисты отдела подчиняются заведующему отделом, выполняют устные и письменные распоряжения директора МБОУ ЦПМСС «Семья» и его заместителей.

5.4. Деятельность отдела осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности юриспруденция или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию.

5.5. Специалисты обеспечивают свой профессиональный уровень, повышают квалификацию.

5.6. Отношения между специалистами отдела и администрацией МБОУ ЦПМСС «Семья» регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством о труде.

5.7. Должностные инструкции оформляются на каждого специалиста и могут корректироваться в соответствии с изменением направлений деятельности МБОУ ЦПМСС «Семья» и отдела.

5.8. Режим работы специалистов отдела регламентирован правилами внутреннего трудового распорядка и реализуется в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным директором МБОУ ЦПМСС «Семья».

6. Номенклатура дел

6.1. Документация отдела:

- положение об отделе;
- должностные инструкции специалистов отдела;
- график работы специалистов отдела.

6.2. Планы работы отдела:

- на месяц;
- на квартал;
- на год.

6.3. Аналитические отчеты о деятельности отдела:

- за квартал;
- за год.

6.4. Протоколы оперативных совещаний отдела.

Заведующий отделом юридической помощи



Н.Н. Никитина